

Приказом Минфина РФ от 29.06.2012 № 94н (зарегистрирован в Минюсте 17.09.2012) утвержден Административный регламент по регистрации ККТ, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями.

### **Функции налогового органа по регистрации ККТ**

Территориальные налоговые органы осуществляют:  
регистрацию контрольно-кассовой техники с одновременной выдачей заявителю карточки регистрации контрольно-кассовой техники;

перерегистрацию контрольно-кассовой техники с выдачей заявителю карточки регистрации;

снятие с регистрации контрольно-кассовой техники.

Кроме этого, налоговыми органами предоставляются консультации по вопросам (п. 13 Административного регламента):

перечня документов, необходимых для регистрации контрольно-кассовой техники и требований, предъявляемых к их оформлению;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) территориальных налоговых органов и специалистов территориальных налоговых органов, предоставляющих государственную услугу.

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, телефонной связи, почты или электронной почты.

### **Место регистрации ККТ**

Территориальные налоговые органы регистрируют контрольно-кассовую технику по месту нахождения заявителя-организации или по месту жительства заявителя - индивидуального предпринимателя.

Контрольно-кассовая техника, подлежащая применению обособленным подразделением заявителя-организации, регистрируется в территориальном налоговом органе по месту нахождения данного обособленного подразделения.

Территориальные налоговые органы регистрируют контрольно-кассовую технику заявителя-организации, осуществляющего деятельность через обособленные подразделения, находящиеся **на территории одного** муниципального образования, городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, и которые подведомственны разным территориальным налоговым органам, в территориальном налоговом органе **по месту нахождения одного из обособленных подразделений**, в котором заявитель-организация поставлена на налоговый учет.

### **Документы для регистрации ККТ**

Для регистрации контрольно-кассовой техники в территориальный налоговый орган представляются заявителем следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной приказом ФНС России от 09.04.2008 № ММ-3-2/152@ "Об утверждении форм заявления о регистрации контрольно-кассовой техники,

книги учета контрольно-кассовой техники и карточки регистрации контрольно-кассовой техники";

б) паспорт контрольно-кассовой техники, подлежащей регистрации территориальным налоговым органом;

в) договор о технической поддержке подлежащей регистрации контрольно-кассовой техники, заключенный заявителем с лицом, обеспечивающим производство, распространение и техническую поддержку модели контрольно-кассовой техники, включая поставку запасных частей (поставщиком), или с центром технического обслуживания (ЦТО), уполномоченным поставщиком на осуществление технической поддержки регистрируемой модели контрольно-кассовой техники.

### **Перерегистрация ККТ**

Перерегистрация ККТ осуществляется в случаях:

а) замены фискальной памяти или накопителя фискальной памяти контрольно-кассовой техники и программно-аппаратных средств, обеспечивающих некорректируемую регистрацию и энергонезависимое долговременное хранение информации;

б) смены адреса места установки ККТ;

в) изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, наименования заявителя-организации;

г) смены ЦТО.

### **Документы для перерегистрации и снятия с учета ККТ**

Для перерегистрации (снятия с регистрации) контрольно-кассовой техники в территориальный налоговый орган представляются заявителем следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной приказом ФНС России от 09.04.2008 № ММ-3-2/152@ "Об утверждении форм заявления о регистрации контрольно-кассовой техники, книги учета контрольно-кассовой техники и карточки регистрации контрольно-кассовой техники";

б) паспорт контрольно-кассовой техники, подлежащей перерегистрации (снятию с регистрации);

в) карточку регистрации;

г) в случае представления заявления о снятии с регистрации ККТ по причине возникновения у заявителя форс-мажорных обстоятельств, приведших ККТ в неисправное состояние, либо в случае хищения (утери) ККТ – документ, подтверждающий факт возникновения данных обстоятельств.

### **Где взять бланк заявления**

Форма заявления содержится в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ФНС России по адресу: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), раздел "Контрольная работа", подраздел "Контрольно-кассовая техника".

Для получения бланка заявления заявитель вправе обратиться лично в территориальный налоговый орган, в котором подлежит регистрации контрольно-кассовая техника.

### **Порядок представления документов**

Заявители имеют право:

- направить заявление и документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- представить документы лично;

- направить в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

### **Процедуры**

Регистрация (перерегистрация, снятие с учета) ККТ состоит из следующих этапов:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) рассмотрение заявления и документов, прилагаемых к заявлению;

3) осмотр контрольно-кассовой техники;

#### ***На заметку***

Осмотр ККТ проводится налоговым инспектором совместно со специалистом поставщика контрольно-кассовой техники или ЦТО в обязательном присутствии заявителя (п. 63 Административного регламента).

4) после осмотра контрольно-кассовой техники в установленном порядке осуществляется опломбирование ККТ маркой-пломбой установленного образца, включение фискального режима контрольно-кассовой техники, а также активация накопителя фискальной памяти;

#### ***На заметку***

В ходе фискализации ККТ налоговым инспектором вводится пароль доступа к содержимому фискальной памяти контрольно-кассовой техники (п. 66 Административного регламента).

Для подтверждения факта эксплуатации контрольно-кассовой техники в фискальном режиме печатается чек на произвольную сумму, которая должна быть отражена в сменном и фискальном отчетах (п. 67 Административного регламента).

5) при снятии с учета ККТ: специалист ЦТО в присутствии налогового инспектора составляет акт о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков;

б) результат:

- регистрация контрольно-кассовой техники с одновременной выдачей заявителю карточки регистрации; налоговый инспектор заверяет представленный заявителем журнал кассира-операциониста;

- (или) перерегистрация контрольно-кассовой техники с выдачей заявителю карточки регистрации;

- (или) снятие с регистрации контрольно-кассовой техники (карточка регистрации остается в налоговом органе и хранится 5 лет);

- (или) уведомление заявителя об отказе в регистрации (перерегистрации, снятии с учета) ККТ.

### **Основания для отказа в регистрации ККТ**

Основаниями для отказа в регистрации (перерегистрации, снятия с учета) ККТ являются:

а) представление заявления и документов в ненадлежащий территориальный налоговый орган;

б) представление документов, оформленных в неустановленном порядке, при условии неустранения заявителем недостатков, выявленных территориальным налоговым органом при их рассмотрении;

в) представление неполного комплекта документов;

г) указание недостоверных сведений в заявлении;

д) предъявление для регистрации модели контрольно-кассовой техники, не включенной в Государственный реестр контрольно-кассовой техники или исключенной из Государственного реестра контрольно-кассовой техники;

е) истечение нормативного срока амортизации ранее применявшейся контрольно-кассовой техники, исключенной из Государственного реестра контрольно-кассовой техники;

ж) предъявление контрольно-кассовой техники, находящейся в розыске;

з) обнаружение неисправности контрольно-кассовой техники, отсутствие марки-пломбы, идентификационного знака, а также средств визуального контроля (знаков "Государственный реестр" и "Сервисное обслуживание");

и) необеспечение доступа к контрольно-кассовой технике, в том числе необеспечение доступа к контрольно-кассовой технике в составе платежного терминала (банкомата);

к) неявка заявителя в согласованное с территориальным налоговым органом время к месту проведения осмотра контрольно-кассовой техники.

## Сроки

Заявление и необходимые документы, представленные заявителем, в том числе в электронной форме, регистрируются территориальным налоговым органом **в день получения**.

### *На заметку*

При регистрации заявления и прилагаемых документов специалист территориального налогового органа, ответственный за прием документов, ставит на заявлении штамп территориального налогового органа с указанием даты регистрации и заверяет его своей подписью с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии) (п. 51 Административного регламента).

Регистрация (перерегистрация, снятие с учета) ККТ производится в течение 5 рабочих дней с даты представления соответствующего заявления и необходимых документов. Датой представления заявления считается дата его регистрации в территориальном налоговом органе.

### *На заметку*

Налоговый инспектор вносит сведения о регистрации (перерегистрации, снятии с учета) ККТ в книгу учета контрольно-кассовой техники и делает отметки в паспорте ККТ и учетном талоне ККТ, которые подписываются им с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), а также заверяются печатью территориального налогового органа (п.п. 70, 78, 79, 83 Административного регламента).

В случае, если заявителем представлен комплект необходимых документов, оформленных в неустановленном порядке, территориальный налоговый орган уведомляет об этом заявителя способом, подтверждающим получение уведомления **не позднее дня, следующего за днем регистрации** заявления и представленных документов. Выявленные недостатки в представленных заявителем документах должны быть устранены **не позднее 1 рабочего дня**, следующего за днем получения соответствующего уведомления. Если заявитель в указанный срок не устранил выявленные недостатки, то ему направляется уведомление об отказе в регистрации (перерегистрации, снятии с учета) ККТ.

Осмотр ККТ производится налоговым органом **в согласованный с заявителем день** предоставления ККТ для осмотра.

Уведомление об отказе вручается территориальным налоговым органом заявителю лично либо направляется в адрес заявителя в виде почтового отправления с уведомлением о вручении **не позднее 5 рабочих дней с даты представления** заявления и необходимых документов в территориальный налоговый орган. При этом к уведомлению прилагается представленный для регистрации комплект документов.

## Снятие ККТ с учета налоговым органом

Снятие с регистрации контрольно-кассовой техники территориальным налоговым органом осуществляется самостоятельно в случаях:

а) истечения нормативного срока амортизации модели контрольно-кассовой техники, исключенной из Государственного реестра ККТ. При этом территориальный налоговый орган письменно уведомляет заявителя о снятии с регистрации указанной контрольно-кассовой техники не позднее дня, следующего за днем истечения нормативного срока ее амортизации;

б) исключения сведений о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.